

# Comment utiliser Smartschool ?



## 1 Introduction

<https://esa-namur.smartschool.be> est la plateforme collaborative de l'ESA depuis plusieurs années. Cet outil pédagogique constitue le mode de diffusion de l'information entre, d'une part, le corps professoral et administratif et d'autre part les étudiants.

App Smartschool gratuite sur iOS et Android !

## 2 Configuration requise

- Matériel: PC ou Mac avec connexion internet
- Navigateur web requis: dernières versions de Firefox, Chrome, Edge et Safari. Attention: pas avec **Internet Explorer**. Il est aussi à noter que Smartschool Live ne fonctionne pas sur Safari et Opera !

## 3 Connexion au site

### 3.1 Connexion traditionnelle

1. A partir d'un navigateur internet, tapez l'adresse suivante:

**<https://esa-namur.smartschool.be>**

2. La page d'accueil vous invite à vous identifier par un login. Le nom de l'identifiant ainsi que le mot de passe sont à encoder dans les cases respectives. Vous recevrez ces identifiants par le secrétariat lors de votre inscription.



Identifiant


Mot de passe



Mot de passe oublié?

**Connexion**

3. Si vous vous connectez pour la première fois, une charte reprenant l'ensemble des règles d'utilisation de la plateforme apparaît à l'écran. Descendez à l'aide de l'ascenseur à droite et choisissez parmi les options proposées.



## Conditions d'utilisation

### À propos de Smartschool

Cet accord ("Conditions d'utilisation") applicable à l'utilisation de Smartschool est conclu entre  
 1) l'Utilisateur; et  
 2) Smartbit sprl, Hoogstraat 13, 3670 Oudsbergen, Belgique, avec le numéro d'entreprise BE0479.803.174, RPR Tongres, ci-après dénommé "Smartbit"


Nous répondons volontiers à toutes vos questions ou remarques concernant Smartschool. Vous pouvez nous contacter via nos coordonnées disponibles sur [www.smartschool.be/fr/contact](http://www.smartschool.be/fr/contact).

### 1 Pourquoi ces Conditions d'utilisation

En tant qu'Utilisateur de Smartschool, vous êtes tenu d'utiliser Smartschool en conformité avec certaines règles. De plus, vous n'avez pas automatiquement accès à toutes les fonctionnalités de Smartschool. Smartschool souhaite vous informer des obligations qui vous sont imposées en tant qu'Utilisateur, telles que définies dans ces Conditions d'utilisation et la [Déclaration relative à la Protection des données personnelles](#) de Smartschool (définis ensemble comme les "Conditions").

Vous devenez un Utilisateur dès que vous obtenez accès à votre Profil d'utilisateur et à chaque fois que vous utilisez Smartschool. En cliquant sur le bouton 'Oui, je les accepte', vous reconnaissez et vous acceptez formellement que nos Conditions sont d'application.

4. Modifiez votre mot de passe et répétez le nouveau mot de passe -> **Obligatoire**



### Modifiez votre mot de passe

Identifiant: E19-00562

Nouveau mot de passe:

Répétez le nouveau mot de passe:

**i** Plus le mot de passe est long, plus il est difficile à deviner. C'est la raison pour laquelle il vaut mieux utiliser une phrase de passe. De plus, une phrase de passe est plus facile à retenir.

Un mot de passe compte au moins 8 caractères et contient une combinaison de lettres, majuscules, chiffres et/ou autres caractères.  
 Une phrase de passe compte au moins 20 caractères et 4 mots qui sont séparés par des espaces.

**⚠ Attention!**

Lorsque vous modifiez votre mot de passe, vous restez connecté dans l'App Smartschool ainsi que dans les autres applications associées.

Vérifiez donc aussi:

- la liste des appareils qui ont accès à votre compte via l'App Smartschool
- la liste des appareils qui ont accès à votre compte via l'App Smartschool

Supprimez les éventuels appareils et applications que vous ne reconnaitriez pas.

5. **Complétez et vérifiez** votre adresse e-mail -> Peut être encodé ultérieurement. Attention, veuillez confirmer votre adresse via le mail que vous recevrez de la plateforme. Vous pourrez ainsi bénéficier des notifications par mail.

Complétez votre adresse e-mail



**Bonjour Justine**  
Nous constatons que vous n'avez pas encore complété votre adresse e-mail.

Mon adresse e-mail:

**Avantage 1**  
Si votre compte est désactivé, vous recevrez un e-mail avec un lien pour le réactiver. (Cela vous évitera de contacter l'administrateur Smartschool de votre école.)

**Avantage 2**  
Vous pourrez recevoir des e-mails de notification.

**Privé**  
Votre adresse e-mail ne sera pas transmise à d'autres entreprises et sera uniquement utilisée dans Smartschool.

Pas maintenant Enregistrer

## 3.2 Connexion utilisant la double authentification

Depuis février 2023, Smartschool oblige les comptes Administrateur et Enseignants à utiliser la double authentification. Vous trouverez davantage d'informations à ce sujet sur la page suivante :

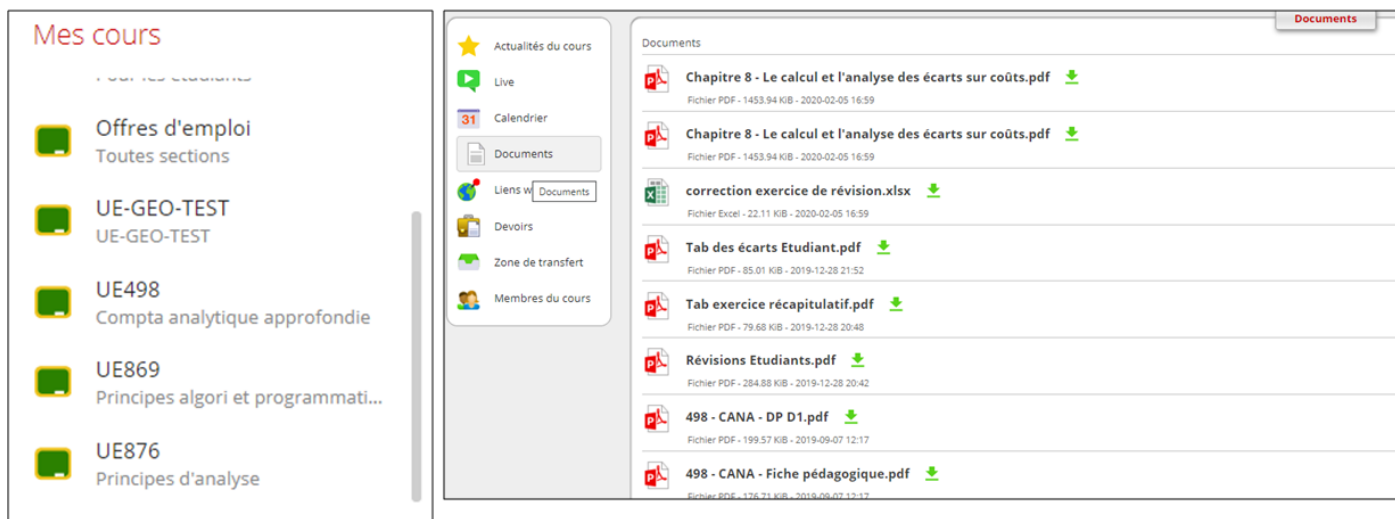
<https://docs.esa-namur.be/books/smartschool---mode-demploi/page/utiliser-la-double-authentification-sur-smartschool/export/pdf>

# 4 Fenêtres de la page d'accueil

Une fois connecté, vous accédez à la **page d'accueil** du site, propre à votre profil. Elle est subdivisée en plusieurs fenêtres (Mes cours, Agenda, ...) et une barre de menus (Démarrage, Messages, Profil, ...)

## 4.1 Fenêtre "Mes cours"

Vous y trouverez les références des différentes UE définies au sein du site, UE pour lesquelles vous êtes inscrit(e) à l'ESA. Un simple clic sur le titre de l'une d'elles vous envoie sur une nouvelle page reprenant une liste de modules possibles (Actualités du cours, Documents, Liens web, ...)



Parmi ceux-ci, citons les plus communs:

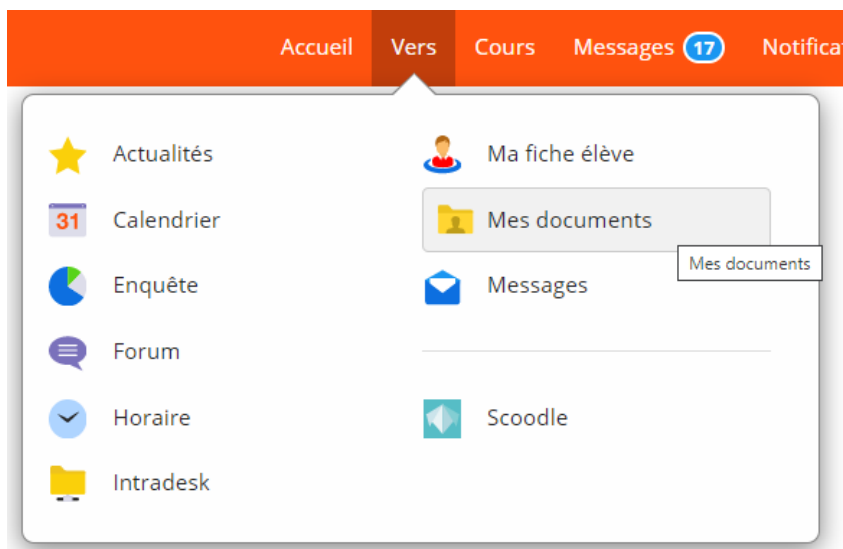
- Le module "**Actualités du cours**" reprend les informations que le chargé de cours veut communiquer aux étudiants inscrits à son UE
- Le module "**Live**" permet de présenter et de suivre un cours en Live, si celui-ci est organisé à distance
- Le module "**Documents**" contient l'ensemble des fichiers mis à la disposition des étudiants pour cette UE (syllabus, présentation Powerpoint, fiche pédagogique, ...)

Certains dossiers tels que "Modifications d'horaires des cours" et "POINTS EXAMENS" ne sont liés à aucun cours et sont communs à tous les étudiants de l'ESA afin de leur communiquer ces différents renseignements (mis à jour par le secrétariat)

## 4.2 Fenêtre centrale

Ces fenêtres sont ajoutées et personnalisées par les administrateurs de la plateforme pour vous communiquer une information importante (exemple: dates des tests en langues).

## 4.3 Bouton "Vers"



Celle-ci reprend les différents modules tels que

- **Mes documents:** espace disque vous permettant de sauvegarder des documents personnels. Cet espace n'est accessible que par vous seul
- **Intradesk:** espace disque géré par le secrétariat et les administrateurs de la plateforme pour y stocker des documents mis à la disposition de tous (exemples: règlement, sécurité, qualité, ...)

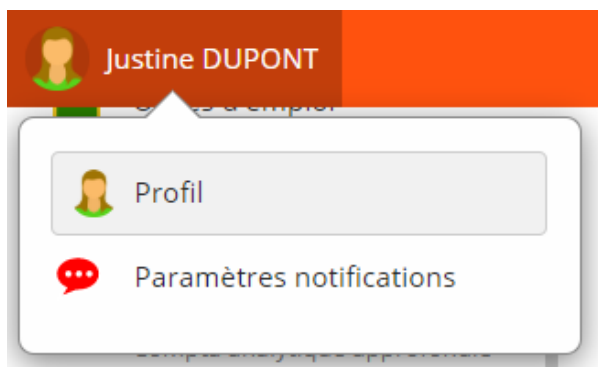
## 4.4 Barre de menus à droite



Cette barre reprend plusieurs options telles que

- **"Accueil":** permet de revenir directement sur la page d'accueil de la plateforme
- **"Messages":** outil de messagerie permettant la gestion de messages au sein de la plateforme
- **"Notifications":** permet de rester en contact des dernières nouveautés dans Smartschool (réception d'un message, ajout d'un fichier dans une UE...)
- Diverses fonctions de recherche, d'aide et de déconnexion

## 4.5 Barre de menu à gauche



Tout au dessus à gauche, vous pouvez accéder à votre profil et aux paramètres de notification.

## 5 Application Smartschool sur iOS et Android

1. Téléchargez, installez et ouvrez l'application
2. Insérez l'adresse Smartschool de l'établissement (esa-namur.smartschool.be)
3. Insérez vos identifiants (attention, si vous avez déjà modifié votre mot de passe, vous devrez, bien entendu, insérer le nouveau)
4. Appuyez sur "**connexion**"

## 6 Comment être informé rapidement d'une nouveauté sur Smartschool?

Avez-vous reçu un message ? Un nouveau fichier a-t-il été déposé ? Il y a deux manières **externes** de rester au courant des nouveautés sur Smartschool:

- **Via mail:** Quand un nouvel élément est disponible, Smartschool enverra un e-mail vers votre adresse privée
- **Via les appareils mobiles:** quand un nouvel élément est disponible, Smartschool affichera un message d'alerte sur votre appareil mobile si vous avez installé l'application Smartschool

### 6.1 De quel(s) module(s) vous voulez recevoir les messages d'alerte ?

#### Nouveautés par module

			Message dans le navigateur	Message dans l'App Smartschool	E-mail
= désactivé     = activé					
Tout sélectionner:					
<b>Actualités</b>	Nouvelle actualité				
<b>Collaborer</b>	Nouveau feedback				
	Nouveau fichier				
	Nouvel élément dans le journal de bord				
<b>Devoirs</b>	Nouveau devoir				
	Fichier modifié				
<b>Documents</b>	Nouveau fichier				
	Fichier modifié				

Vous pouvez, via le bouton au-dessus à gauche (Nom Prénom) > Paramètres de notifications, choisir de quels nouveaux éléments vous souhaitez rester au courant et de quelle manière Smartschool vous informera.

Vous activez (rouge/bleu) ou désactivez (blanc) les petites icônes.

## 6.2 Quelle adresse e-mail est utilisée ?

#### E-mail

Envoyer un e-mail à **justine@dupont.be** - [Modifier mon adresse e-mail](#)

Ajoutez noreply@smartschoolmail.be à votre liste de messages indésirables dans votre programme de messagerie pour éviter les e-mails. Contrôlez les paramètres des e-mails.

Statut: Pas encore confirmée

[Renvoyer l'e-mail de confirmation](#)

Recevoir des messages d'alerte sur mes appareils

De base, l'adresse que vous avez renseigné lors de votre inscription est normalement utilisée. Cependant, vous pouvez l'encoder et la modifier en cliquant sur votre bouton de profil, au-dessus à gauche de l'écran et en complétant le champ "Adresse e-mail".

N'oubliez pas ensuite de valider l'e-mail de confirmation que Smartschool vous a envoyé à l'adresse indiquée. Si vous n'avez pas reçu ce mail dans votre boîte mail, vérifiez vos courriers indésirables. Vous pouvez également cliquer sur le petit triangle rouge pour demander à recevoir à nouveau l'e-mail de confirmation.

## 7 Contacter le support

Un souci durant l'utilisation de Smartschool ? Contactez la personne responsable:



Révision #20

Créé 28 mars 2020 11:31:12 par Guillaume Normand

Mis à jour 20 décembre 2022 08:48:03 par Guillaume Normand