

Importer ou exporter un cours

Tutoriel de [Johanna Wilfart](#)

Contexte

Ce document vous donne les démarches pour:

- Télécharger les contenus de vos cours Smartschool afin d'en avoir une sauvegarde sur votre PC dite archive,
- Importer ultérieurement cette copie vers un (autre) cours Smartschool (possibilité vers une autre plateforme Smartschool)

Archiver un cours

Cette option, directement accessible par cours, permet d'archiver tout le cours ou certaines parties du cours. En résumé, elle fonctionne comme un export de ces informations sur votre PC, sous forme d'un seul fichier (au format smsc).

Données étudiants

Si votre cours contient des données étudiants telles que des fichiers d'étudiants dans le module *Zone de transfert* ou encore des réponses et résultats d'étudiants dans le module *Exercices*, celles-ci n'apparaîtront pas dans l'archive

Hyperliens internes

Si vous avez placé des liens internes dans votre cours tels que, par exemple, des liens créés dans le module *Actualités du cours* dirigeant vers des fichiers *Cours*, ceux-ci ne fonctionneront plus et demanderont à être mis à jour

1. Dans Smartschool, ouvrez le cours que vous souhaitez archiver
2. Dans le volet de gauche, cliquez sur le dernier module *Options du cours*
3. Dans la colonne de droite, cliquez sur *Archiver ce cours*



[Archiver ce cours](#)

[Archiver le contenu de ce cours](#)

4. Cliquez sur *Nouvelle archive*














[Nouvelle archive](#)

5. Sélectionnez les catégories à archiver

Sélectionner les éléments à archiver.


☐ ☐ Sélectionner tout


- ☒ ☐  Actualités
- ☐ ☐  Documents
- ☐ ☐  Parcours
- ☐ ☐  Liens web
- ☐ ☐  Devoirs
- ☒ ☐  Exercices
- ☐ ☐  Zone de transfert
- ☒ ☐  Collaborer
- ☐ ☐  Enquêtes
- ☒ ☐  Wiki
- ☐ ☐  Cadres Smartschool

- Cochez *Sélectionner tout* pour archiver le contenu entier du cours
- Si vous cochez l'un ou l'autre module, seuls leurs contenus seront archivés
- Si vous cliquez sur "+", vous accéderez aux détails de ce module et pourrez sélectionner les éléments souhaités

6. Sécurisez éventuellement l'archive en indiquant un mot de passe. Attention, si vous l'oubliez, vous ne pourrez plus importer l'archive.

Je vous suggère de supprimer le contenu par défaut du champ *Description* et celui du mot de passe.

 Description:

 Sécuriser l'archive par un mot de passe:

7. Cliquez sur le bouton *Créer une archive*

Temps de création d'archives

Sa création peut durer un certain temps, selon le poids du contenu à archiver. Vous recevez une notification Smartschool lorsque l'archive est disponible. Vous pouvez entretemps travailler dans un autre cours Smartschool

8. L'archive est d'abord stockée dans votre cours

Options du cours

Archiver ce cours

Archiver le contenu de ce cours.


Nouvelle archive

Datum	Status
Archivage démarré le 2021-06-07 à 14:53	Télécharger l'archive 

Vous pouvez ensuite l'exporter sur votre PC en cliquant sur *Télécharger l'archive*, puis à nouveau dans la fenêtre qui suit, *Télécharger l'archive*. Vous le récupèrerez dans le dossier par défaut *Téléchargements* de votre PC.

Ce fichier est d'extension *.smsc* et de nom commençant par *export* et se terminant par le jour et l'heure de création de l'archive.

Délai de l'archive

Vous pouvez réaliser ce téléchargement vers votre PC durant un délai de 48h. Après ce délai, le fichier archive sera automatiquement supprimé de Smartschool

Importer un cours

Cette option permet d'importer le contenu d'un cours à partir d'un fichier archive de Smartschool.

1. Dans Smartschool, ouvrez le cours à partir duquel vous souhaitez importer le contenu
2. Dans le volet de gauche, cliquez sur le dernier module *Options du cours*
3. Dans la colonne de gauche, cliquez sur *Importer un cours*



Importer un cours

Importer des contenus de cours du fichier archives de Smartschool.

4. Cliquez sur *Nouvelle importation*



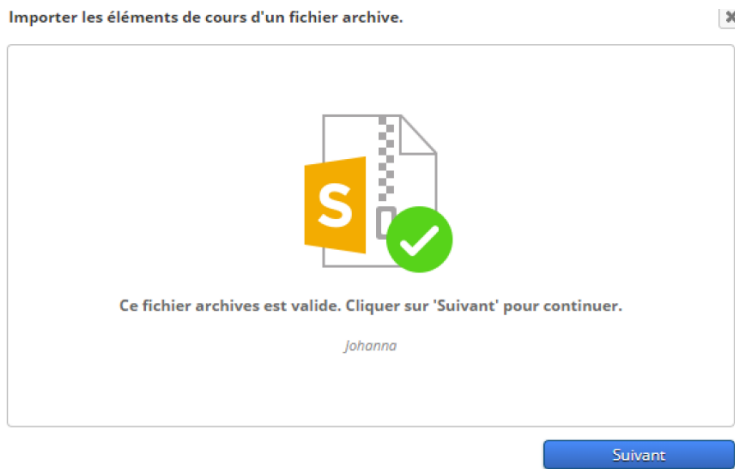
Nouvelle
importation

5. Cliquez sur *Choisir un ou plusieurs fichiers archives*
6. Glissez-déposez les fichiers dans l'encadré pointillé
7. Cliquez sur le bouton *Téléversez les fichiers sélectionnés*

8. Le.s fichier.s importé.s apparai.ssen.t dans la fenêtre ouverte *Importer les éléments d'un fichier archive*

9. Cliquez sur le bouton *Contrôler le.s fichier.s*

Un test de validation est réalisé sur chacun d'eux



10. Cliquez ensuite sur le bouton *Suivant*

11. Dans la nouvelle fenêtre, cliquez sur le bouton *Démarrer l'importation*

Temps de l'importation

L'importation peut durer un certain temps, selon le poids total du/des fichier.s archivé.s. Vous recevez une notification Smartschool lorsque celle-ci est terminée. Vous pouvez entretemps travailler dans un autre cours Smartschool

Anciens contenus du cours

Si des éléments du cours étaient déjà présents, ils ne sont pas effacés à la suite de l'importation.

Si un ou plusieurs éléments déjà présents sont identiques à certains de l'importation, ils seront recopiés dans le cours sous forme cachée

Hyperliens internes

Si vous aviez des liens internes dans votre cours, veuillez à les mettre à jour